



# LAPORAN

HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

TAHUN 2021



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan rahmat yang dikaruniakan kepada kita sehingga kita dapat menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) pada empat program studi di STIE Swadaya maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan STIE Swadaya untuk perbaikan dan peningkatan mutu STIE Swadaya Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di STIE Swadaya sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di STIE Swadaya

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Jakarta, Desember 2021  
Kepala LPM STIE Swadaya

Ir. Azwirda Aziz, M.Si  
NIP: 195804141982122001

## **1. PENDAHULUAN**

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir dan SOP. SPMI STIE Swadaya tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup STIE Swadaya. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di STIE Swadaya melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada empat prodi (S1 Ak, S1 MNJ, S2 MAKSI, dan S2 MM) oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh STIE Swadaya. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh LPM STIE Swadaya untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM STIE Swadaya dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat institusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

## **2. DASAR PELAKSANAAN**

- (a) SK Ketua STIE Swadaya tentang Kebijakan Pelaksanaan Audit Mutu Internal Nomor:017/KEP/K.STIES/IX/2020.
- (b) SK Ketua STIE Swadaya n tentang Tim Auditor Audit Mutu Internal Nomor: 016/KEP/K.STIES/IX/2021.
- (c) Surat Undangan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Nomor : 266/K.STIES/XII/2021 Tanggal 14 Desember 2021 tentang Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

### **3. TUJUAN**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh LPM dengan struktural STIE Swadaya secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya STIE Sadaya guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan STIE Swadaya.

### **4. PERENCANAAN**

Perencanaan RTM diawali dengan koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan Ketua STIE Swadaya setelah diterbitkannya laporan AMI oleh LPM. Ketua STIE Swadaya memerintahkan LPM untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan bernomor: 266/K.STIES/XII/2021 tertanggal 8 Desember 2021 mengundang para pihak yakni ketua, wakil ketua, ketua lembaga, kepala bagian, kepala UPT, dan ketua prodi.

### **5. PELAKSANAAN**

#### **a. Waktu**

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada Selasa, 14 Desember 2021. RTM dimulai pada pukul 09.00 s/d selesai.

#### **b. Tempat**

RTM dilaksanakan di ruang rapat ruang rapat STIE .Swadaya.

#### **c. Peserta**

Peserta yang menghadiri RTM fakultas sebanyak 14 orang yang terdiri atas unsur Ketua STIE Swadaya, Wakil Ketua I dan II STIE Swadaya, Ketua Lembaga, Ketua Prodi, Kepala Bagian, dan Kepala UPT.

#### **d. Pimpinan Rapat**

RTM dipimpin langsung oleh Ketua STIE Swadaya Agenda

RTM membahas atau menindak lanjuti temuan pada empat program studi lingkup STIE Swadaya yang tertuang pada laporan AMI tahun 2021.

### **6. HASIL RTM**

#### **I. Hasil temuan AMI**

##### **1. Standar Pendidikan**

a. Temuan tracer studi menunjukkan bahwa kemampuan softskills Bahasa Inggris lulusan masih kurang.

b. CPMK yang tersedia di program studi belum mencantumkan bagian dari unsur CPL yang dibebankan pada mata kuliah yang dirujuk Misalnya ( P3.KU1

KK4)

Sub-CPMK tidak mencantumkan tingkat kedalaman dalam hal ini menggunakan salah satu rujukan berdasarkan Taksonomi Bloom misalnya (C2, C4, A3, P3 )

- c. Masih ada dosen yang belum menyampaikan rencana pembelajaran kepada mahasiswa
- d. Masih ada dosen belum melakukan peninjauan RPS dalam satu kali setahun.
- e. Masih ada dosen belum mengisi kontrak perkuliahan
- f. Masih besar prosentase dosen tetap program studi (DTPS) yang belum mempunyai jabatan akademik (TP), dan kecilnya prosentase dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru besar
- g. Masih rendahnya prosentase dosen DTPS yang memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat kompetensi
- h. Masih terbatasnya Koleksi perpustakaan dengan *e-book*
- i. Hubungan dengan BI corner terputus karena tidak ada Laporan manfaat BI corner tersebut ke BI.
- j. Masih ada dosen, karyawan, yang merokok dilingkungan kampus terutama di tempat jalan umum.

## **2. Standar Penelitian**

- 1) Jumlah penelitian dan karya ilmiah, serta publikasi belum maksimal, dan terfokus hanya pada beberapa dosen
- 2) Masih rendahnya prosentase dosen menghasilkan minimal 1 (satu) karya ilmiah terpublikasi ditingkat Nasional atau Internasional setiap tahun.
- 3) Jaringan kerjasama dan kemitraan untuk meningkatkan mutu program studi belum cukup dikembangkan

## **3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat**

Belum tersedianya jurnal ilmiah terakreditasi di Prodi

#### 4. **Standar Tata Pamong**

Tata Kelola dan Kerjasama di STIE Swadaya dan Program Studi menunjukkan bahwa sistem pamong telah berjalan, tetapi belum optimal

## II. **Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil RTM maka hasil tindak lanjut atas temuan audit disajikan sebagai berikut:

### 1. **Standar Pendidikan**

- a) Upaya untuk meningkatkan kemampuan bahasa Inggris tidak hanya sebatas menambah bahan literatur dalam berbahasa Inggris pada RPS tapi dapat dilakukan dengan kerjasama dengan lembaga bahasa Inggris yang dapat meningkatkan dan mengukur kemampuan bahasa lulusan
- b) Pada CPMK perlu dicantumkan bagian dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah yang dirujuk , dan Sub-CPMK mencantumkan tingkat kedalaman dalam ini berdasarkan Taksonomi Bloom
- c) Dosen harus diingatkan agar :
  - (a) Menyampaikan rencana pembelajaran kepada mahasiswa
  - (b) Melakukan peninjauan RPS dalam satu kali setahun
  - (c) Mengisi Kontrak Perkuliahan
- d) Untuk meningkatkan jabatan akademik dapat dilakukan diantaranya dengan:
  - (a) Meningkatkan kemampuan penulisan karya ilmiah dengan mengikuti pelatihan penulisan dsb
  - (b) Aktif mencari informasi mengenai persyaratan dan prosedur pengangkatan jabatan.
  - (c) Penyediaan staff khusus untuk membantu mengurus kearsipan dosen bagi pengangkatan jabatan fungsional dosen
  - (d) Aktif memantau dan mengevaluasi perkembangan jabatan fungsional dosen
  - (e) Tersedianya aplikasi aplikasi SISTER maka usulan kenaikan jabatan akademik akan lebih mudah. Jadi diperlukan peran aktif dosen sendiri untuk melengkapi dan memperbaharui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi nya dari sekarang melalui SISTER
- e) Meningkatkan jumlah dosen DTSP yang memiliki sertifikasi mengingat dosen yang memiliki sertifikasi pendidik masih rendah dapat dilakukan dengan cara:
  - (a) Mesosialisasikan persyaratan untuk mendapatkan sertifikasi dosen
  - (b) Memotivasi dosen agar dapat memenuhi persyaratan TEOEF, TPA dan atau TOEP jauh sebelum jadwal ujian sertifikasi dosen.,
- f) Bagian Perpustakaan
  - (a) Menghubungi BI untuk dapat bekerjasama kembali dengan STIE Swadaya
  - (b) Penambahan jumlah koleksi perpustakaan dengan e-book
- g) Menyediakan tempat/ruangan khusus merokok dosen dan karyawan atau membuat peraturan pelarangan merokok di dalam kampus

## **2. Standar Penelitian**

Peningkatan kemampuan/motivasi dosen dalam melakukan penelitian dapat dilakukan dengan:

- a) Pelatihan bagi para dosen untuk Penelitian
- b) Perbaikan fasilitas publikasi melalui jurnal yang terakreditasi
- c) Pembentukan forum ilmiah dosen.
- d) Mengirim dosen untuk studi lanjut
- e) Kondisi dan kebijakan dari institusi.
- f) Pemberian insentif sebagai bentuk penghargaan dalam penulisan karya ilmiah
- g) Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pengguna hasil penelitian
- h) Secara sinergi antara pribadi dosen dengan institusi

## **3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

Perlu dilakukan :

- a) Pelatihan bagi para dosen untuk PkM
- b) Pemberian insentif kpd dosen yang melakukan PkM
- c) Perbaikan fasilitas publikasi melalui jurnal yang terakreditasi
- d) Keterlibatan mahasiswa dikaitkan dengan tugas mahasiswa
- e) Meningkatkan kerjasama dengan instansi terkait untuk PKM
- f) Meningkatkan kemampuan dosen untuk menindaklanjuti Kerjasama PKM
- g) Memanfaatkan kerjasama dengan instansi terkait untuk tridharma PT

## **III. REKOMENDASI**

Beberapa hal yang direkomendasikan dari hasil Monitoring dan Evaluasi ini adalah

- a) Program studi agar menjadikan hasil Monitoring dan Evaluasi ini sebagai acuan dalam pengembangan program studi
- b) Mengingat masih adanya komponen beberapa standar belum mencapai standar diharapkan program studi melakukan peningkatan perbaikan kinerja berdasarkan skala prioritas , yaitu dengan memberikan perhatian pada butir-butir (komponen komponen) standar yang nilainya masih rendah tersebut
- c) Agar program studi dapat bekerja sama dengan penjaminan mutu dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internalnya

## PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2021 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan





# STIE SWADAYA

## Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Jl. Jatiwaringin Raya No. 36 Jakarta Timur – 13620 Telp (021) 8612829 Fax 8602142  
Website : [www.stieswadaya.ac.id](http://www.stieswadaya.ac.id) Email : [Info@stieswadaya.ac.id](mailto:Info@stieswadaya.ac.id)

---

Nomor : 266/K.STIES/XII/2021  
Lampiran : 1 berkas  
Perihal : Undangan

Yth :

1. Ketua STIE Swadaya
2. Wakil Ketua
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian
5. Staff Terkait

Dengan hormat,

Dalam rangka pembahasan Laporan Hasil Audit Mutu Internal LPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 14 Desember 2021  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat (Ruang 208) (lt.2)  
Agenda : Pembahasan temuan hasil AMI pada 4 Program Studi (S1 Akuntansi, S1 Manajemen, S2 Akuntansi, S2 Manajemen)

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih

Jakarta, 8 Desember 2021  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya


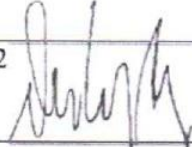

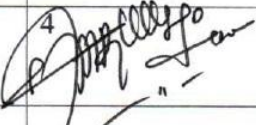

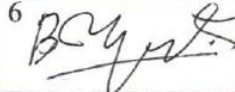



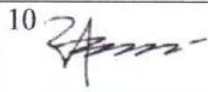

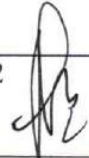
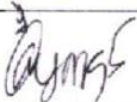
  
Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc  
Ketua

Lampiran

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc	Ketua
2	Prof. Dr. Ir. Mulyadi, M.Si	Wakil Ketua I
3	Dr. Ir. Herry Wira Wibawa, SE.MM	Wakil Ketua II
4	Andi Amrullah Hamid, SE., MM	Wakil Ketua III
5	Hastuti Indra Sari, SE.,MM	Ketua Prodi S1 Manajemen
6	Bambang Santosa, SE.,M.Ak.,MM	Ketua Prodi S1 Akuntansi
7	Dr. Winaya Purwanti, SE., MM	Ketua Prodi S2 Manajemen
8	Dr. Solihin, AK., M.Si., CA	Ketua Prodi S2 Akuntansi
9	Atik Budi Paryanti, S.Pd., MM	Kepala Bagian Administrasi Akademik
10	Ir.Sabar Napitulu,SE.,MM.,MAk	Kepala Bagian Administrasi Umum
11	Ir. Azwirda Aziz, M.Si	Kepala LPM
12	Safrudin, S.Kom., M.Ak	Unit Laboratorium
13	Syauqii B.A.Syahputri, S.Hum	Unit Perpustakaan
14	Reza Alamsyah	Staff LPM

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

SELASA, 14 DESEMBER 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc	Ketua	1	
2	Prof. Dr. Ir. Mulyadi, M.Si	Wakil Ketua I		2 
3	Dr. Ir. Herry Wira Wibawa, SE. MM	Wakil Ketua II	3	
4	Andi Amrullah Hamid, SE., MM	Wakil Ketua III		4 
5	Hastuti Indra Sari, SE.,MM	Ketua Prodi S1 Manajemen	5	
6	Bambang Santosa, SE.,M.Ak.,MM	Ketua Prodi S1 Akuntansi		6 
7	Dr. Winaya Purwanti, SE., MM	Ketua Prodi S2 Manajemen	7	
8	Dr. Solihin, AK., M.Si., CA	Ketua Prodi S2 Akuntansi		8 
9	Atik Budi Paryanti, S.Pd., MM	Kepala Bagian Administrasi Akademik	9	
10	Ir.Sabar Napitupulu,SE.,MM.,MAk	Kepala Bagian Administrasi Umum		10 
11	Ir. Azwirda Aziz, M.Si	Kepala LPM	11	
11	Safrudin, S.Kom., M.AK	Unit Laboratorium		12 
13	Syauqii B.A.Syahputri, S.Hum	Unit Perpustakaan	13	
14	Reza Alamsyah	Staff LPM		14 