



RENCANA KERJA BERBASIS SPMI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA



RENCANA KERJA BERBASIS SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Periode : Juni 2021-Juni 2022

No	Bulan	SPMI	Rencana Kerja	Dokumen
1	Juni 2020	SPMI Bidang Sosialisasi Internalisasi Visi, Misi, Strategi dan Tujuan	1. Penyempurnaan Tentang VMST institusi dan prodi kepada seluruh jenjang organisasi yang berbasis pada IKU dan IKT.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP
			2. Pembentukan VMST dengan melibatkan semua unsur pengelola Pimpinan, Ka BAA, Ka. BAUK, LPPM, UPPS, Ka. Prodi. User dan Stakeholder (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	Laporan Pembentukan VMST
2	Juli 2020	SPMI Bidang Tatapamong, Tatakelola dan Kerjasama	1. Penyempurnaan Manual, SOP dan Standar tata pamong, tata kelola & kerjasama sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan disosialisasikan kepada unsur pengelola Pimpinan, Ka. BAA, Ka. BAUK, LPPM, UPPS, dan para Ka. PRODI.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP
			2. Mengelola tata pamong, tata kelola dan kerjasama dengan melibatkan pimpinan.	Laporan Kerjasama dengan Mitra
			3. Melakukan kerjasama dengan mitra terkait pendidikan, penelitian dan PkM	MOU dan MOA

			yang relevan dengan program studi sesuai kebutuhan.	
3.	Agustus 2020	SPMI Bidang Kemahasiswaan	<p>1. Penyempurnaan Manual, SOP dan Standar kemahasiswaan dan Alumni sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada unsur pengelola Pimpinan, Ka. BAA, Ka. BAUK, LPPM, UPPS, dan para Ka. PRODI.</p> <p>2. Mengontrol kegiatan tridharma yang melibatkan mahasiswa di perguruan tinggi dengan melibatkan unit terkait</p>	<p>1. Buku Kebijakan</p> <p>2. Buku Standar</p> <p>3. Buku Manual</p> <p>4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP</p> <p>Laporan kegiatan dosen dan tenaga kependidikan</p>
4.	September – Oktober 2020	SPMI Bidang Sumber Daya Manusia	<p>1. Penyempurnaan Manual dan SOP SDM disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada seluruh unsur pengelola Pimpinan, Ka.BAA, Ka.BAU, LPPM, UPPS, dan para Ka. PRODI.</p> <p>2. Melakukan penyempurnaan standar dosen dan tendik dengan berdiskusi dengan unit unit terkait.</p> <p>3. Melakukan kontrol terhadap Unit Sumber Daya Manusia terkait dosen dan tenaga kependidikan.</p>	<p>1. Buku Kebijakan</p> <p>2. Buku Standar</p> <p>3. Buku Manual</p> <p>4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP</p> <p>Standar Dosen dan Tendik</p> <p>Laporan Kegiatan Dosen dan Tendik</p>
5.	November 2021-Desember 2021	SPMI Bidang Keuangan, Prasarana dan Sarana	<p>1. Penyempurnaan Manual, SOP dan Standar Keuangan, Prasarana dan Sarana sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada seluruh unsur pengelola Pimpinan, Ka.BAA, Ka.BAU, LPPM, UPPS, dan para Ka. PRODI</p>	<p>1. Buku Kebijakan</p> <p>2. Buku Standar</p> <p>3. Buku Manual</p> <p>4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP</p>

			2. Melakukan kontrol terhadap Unit Keuangan , Prasarana dan Sarana terkait Sarana Prasarana di Perguruan Tinggi	Laporan keuangan dan Sarana Prasarana
6.	Januari 2022 - Februari 2022	SPMI Bidang Pendidikan	1. Penyempurnaan Manual, SOP dan Standar pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada kepada seluruh unsur pengelola Pimpinan, Ka.BAA, Ka.BAU, LPPM, UPPS, dan para Ka. PRODI.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP
			2. Melakukan kontrol terhadap Program Studi terkait kurikulum.	Laporan Peninjauan Kurikulum
7.	Maret 2022	SPMI Bidang Penelitian	1. Penyempurnaan manual SOP standar penelitian sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada seluruh dosen.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP
			2. Melakukan kontrol terhadap unit LPPM terhadap penelitian dosen-dosen minimal dilakukan 1 kali per tahun ajaran	Laporan Penelitian
			3. Melakukan kontrol terhadap unit LPPM untuk mengembangkan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian dan menulis di jurnal bereputasi	Sertifikat
8.	April 2022 – Mei 2022	SPMI Bidang Pengabdian pada Masyarakat	1. Penyempurnaan manual SOP standar pengabdian masyarakat sesuai ketentuan berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada seluruh dosen.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP

			2. Melakukan kontrol terhadap unit LPPM terhadap pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen minimal dilakukan 1 kali per tahun ajaran	Laporan Pengabdian Masyarakat
9.	Juni 2022	SPMI Bidang Luaran Tridharma	1. Penyempurnaan Manual, SOP dan Standar luaran Tridharma sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya akan di sosialisasikan kepada seluruh dosen.	1. Buku Kebijakan 2. Buku Standar 3. Buku Manual 4. Buku Laporan Evaluasi yang sudah mencakup PPEPP
			2. Melakukan kontrol terhadap publikasi dosen dengan berdiskusi dengan unit terkait.	Artikel Publikasi Penelitian