



# STANDAR SPMI

STANDAR PEMBIMBING AKADEMIK  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA





## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jl. Jatiwaringin Raya No.36 Jakarta Timur. Telp (021) 8612829  
Fax. (021) 8602142 Email: [Info@stieswadaya.ac.id](mailto:Info@stieswadaya.ac.id)

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

NO DOKUMEN :  
STIE SWADAYA/SPMI/03

TANGGAL: 2 – 01 - 2022

REVISI : 01

## STANDAR SPMI

AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	PROF.DR.IR.MULYADI NURSI, M.SI	WAKIL KETUA I		2 – 01 - 2022
PEMERIKSA	IR. AZWIRDA AZIZ, M.SI	KETUA BPM		2 – 01 - 2022
PERSETUJUAN	PROF.DR.IR.MULYADI NURSI, M.SI	KETUA SENAT		2 – 01 - 2022
PENETAPAN	DR. MUHAMMAD IQBAL, M.SOC.SC	KETUA STIE SWADAYA		2 – 01 - 2022
PENGENDALIAN	IR. AZWIRDA AZIZ, M.SI	KETUA BPM		2 – 01 - 2022
MENETUJUI	RAHMATIAH AMROINI, A.Md, B.COM	KETUA YAYASAN JAKARTA		2 – 01 - 2022



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES/DPM/Std/03.01.03.03	<b>STANDAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK</b>	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022
		Revisi : 01

# STANDAR SPMI STANDAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

## Pengesahan

No	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	<u>Perumusan</u>	Prof. Dr. Ir. <u>Mulyadi Nursi, M.Si</u>	Tim Perumus		02-01-2022
2	<u>Pemeriksaan</u>	Ir. <u>Azwirda Aziz, M.Si</u>	Kepala LPM		02-01-2022
3	<u>Persetujuan</u>	Prof. Dr. Ir. <u>Mulyadi Nursi, M.Si</u>	Ketua Senat		02-01-2022
4	<u>Penetapan</u>	Dr. Muhammad Iqbal, <u>M.Soc.Sc</u>	Ketua STIE Swadaya		02-01-2022
5	<u>Pengendalian</u>	Ir. <u>Azwirda Aziz, M.Si</u>	Kepala LPM		02-01-2022



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES/DPM/Std/03.01.03.03	<b>STANDAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK</b>	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022
		Revisi : 01

ITEM		ISI STANDAR
1	<b>Visi dan Misi STIES</b>	<p><b>Visi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</b> Menjadi salah satu Pusat Unggulan (<i>Center Of Excellence</i>) di tingkat nasional dalam ilmu ekonomi yang berwawasan kewirausahaan pada Tahun 2037</p> <p><b>Misi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</b></p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam bidang ilmu ekonomi yang berwawasan kewirausahaan sesuai dengan tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional;</li><li>2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan pengetahuan dalam bidang ekonomi sesuai dengan kepentingan masyarakat dan pembangunan;</li><li>3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk membantu memecahkan masalah ekonomi.</li></ol>
2	Rasional Standar Pembimbingan Akademik	Keberhasilan belajar mahasiswa setiap semester secara konsisten hingga kelulusannya dari prodi dengan prestasi tinggi merupakan salah satu target utama dari mahasiswa dan juga dari Sekolah Tinggi. Untuk itu, kinerja dan prestasi akademik setiap mahasiswa selama masa studi perlu terus menerus dipantau dan dievaluasi oleh Sekolah Tinggi dan Program Studi melalui peran Dosen Pembimbing Akademik dalam proses pembimbingan akademik. Melalui proses pembimbingan mahasiswa akan mendapat bimbingan, arahan, saran atau petunjuk. Pembimbing Akademi membimbing bagaimana strategi pemilihan matakuliah untuk setiap semester yang didasarkan hasil prestasi sebelumnya, kemampuan finansial, dan sebagainya. Agar proses pembimbingan berjalan efektif dan bermanfaat untuk menjamin terjadinya peningkatan



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

<b>No. Dokumen:</b> <b>STIES/DPM/Std/03.01.03.03</b>	<b>STANDAR</b> <b>PEMBIMBINGAN</b> <b>AKADEMIK</b>	<b>Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022</b>
		<b>Revisi : 01</b>

		<p>mutu pembelajaran sesuai dengan visi dan misi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya.</p>
3	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua Bidang Akademik</li> <li>2. Kepala Bidang Akademik</li> <li>3. Kepala Program studi</li> <li>4. Dosen Pembimbing Akademik</li> <li>5. Mahasiswa</li> </ol>
4	Definisi Istilah dalam Standar Pembimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembimbingan akademik: kegiatan tatap muka antara Dosen Pembimbing Akademik dengan Mahasiswa yang dibimbingnya untuk mendiskusikan, antara lain, evaluasi atas hasil studi mahasiswa dalam semester sebelumnya, rencana studi mahasiswa untuk semester berikutnya, konsultasi atau bimbingan kepada mahasiswa seputar cara belajar yang efektif, dan saran bagi mahasiswa yang menghadapi kesulitan akademik.</li> <li>2. Gencat studi (drop out): proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa, disebabkan oleh hal-hal tertentu yang telah ditentukan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya. DO (Drop Out) administratif, yaitu sistem yang diberlakukan kepada mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama beberapa semester berturut-turut, atau tidak membayar administrasi selama beberapa semester kepada universitas. DO akademik, yaitu sistem yang diberlakukan kepada mahasiswa karena tidak memenuhi ketentuan akademik. DO akademik ini dapat berlaku kepada mahasiswa yang selama beberapa semester berturut-turut mendapatkan nilai atau IP semester rendah atau kurang dari standar yang ditetapkan oleh akademi, misalnya ketentuan masa studi, mahasiswa melanggar ketentuan hukum, susila, etika dan juga karena terjerat kasus kriminal.</li> <li>3. Indeks Prestasi: nilai rata rata dari seluruh matakuliah yang telah diambil oleh mahasiswa. Indeks prestasi dibedakan antara Indeks Prestasi Semester (IPS), yaitu nilai rata-rata dari</li> </ol>





# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

<b>No. Dokumen:</b> <b>STIES/DPM/Std/03.01.03.03</b>	<b>STANDAR          PEMBIMBINGAN          AKADEMIK</b>	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022
		Revisi : 01

		<p>satu semester, dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu nilai rata-rata dari seluruh matakuliah yang pernah diambil</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Evaluasi Hasil Belajar: keseluruhan kegiatan pengukuran (pengumpulan data dan informasi), pengolahan, penafsiran dan perimbangan untuk membuat keputusan tentang tingkat hasil belajar yang dicapai oleh mahasiswa setelah melakukan kegiatan belajar dalam mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai mahasiswa.</li> <li>5. Waktu Pengisian KRS : waktu yang ditentukan oleh Prodi untuk melakukan pengisian Rencana Studi ( mata kuliah yang diambil) yaitu 2 minggu.</li> <li>6. Perubahan dan Penambahan mata kuliah: waktu yang ditetapkan oleh prodi kepada Mahasiswa untuk diperkenankan merubah/ menambah dan membatalkan matakuliah yang telah direncanakan pada kartu rencana studi (KRS). Waktunya adalah 1 minggu setelah waktu pengisian KRS berakhir.</li> </ol>
5	Pernyataan Isi Standar Pembimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi dan Dosen Pembimbing Akademik melaksanakan proses pembimbingan akademik bagi mahasiswa minimal (dua) kali dalam setiap semester. Jumlah maksimum mahasiswa yang berada dalam pembimbingan akademik setiap Dosen Pembimbing Akademik akan diatur dan ditentukan oleh Kepala Prodi masing-masing.</li> <li>2. Prodi menetapkan jadwal Pembimbingan Akademik untuk setiap Dosen Pembimbing Akademik paling lambat 2 minggu sebelum Perkuliahan dimulai. Prodi menyiapkan semua berkas hasil studi mahasiswa untuk diserahkan, diperiksa, dan dipergunakan untuk evaluasi Dosen Pembimbing Akademik terhadap mahasiswa bimbingannya yang harus dibawa oleh Mahasiswa pada saat melakukan pembimbingan.</li> </ol>
6	Strategi Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membekali semua Dosen Pembimbing Akademik dengan pedoman Pembimbingan Akademik</li> </ol>



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

<b>No. Dokumen:</b> <b>STIES/DPM/Std/03.01.03.03</b>	<b>STANDAR          PEMBIMBINGAN          AKADEMIK</b>	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022
		Revisi : 01

	Pembimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membekali semua Dosen Pembimbing Akademik dengan pengetahuan tentang metode konseling</li> <li>3. Menjalin kerjasama yang terbuka dan komunikatif antara Prodi dengan para orang tua/wali mahasiswa.</li> </ol>
7	Indikator Ketercapaian Standar Pembimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat kesalahan mahasiswa dalam mengisi formulir rencana studi kurang dari 10%.</li> <li>2. Tingkat kegagalan studi mahasiswa pada 2 tahun pertama masa studi kurang dari 5%, dan pada 4 tahun pertama masa studi kurang dari 5%.</li> <li>3. Tingkat keberhasilan kelulusan mahasiswa dengan masa studi kurang dari 8 semester lebih dari 50%.</li> <li>4. Tingkat hilang/ keluarnya mahasiswa pada 2 tahun pertama masa studi kurang dari 5%, dan pada 4 tahun pertama masa studi kurang dari 5%.</li> </ol>
8	Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Pembimbingan Tugas Akhir	Standar penetapan dosen pembimbing akademik terkait dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Pembimbingan Akademik</li> <li>2. Formulir Pembimbingan Akademik</li> <li>3. Formulir Rencana Studi</li> <li>4. Formulir Perubahan, penambahan dan pembatalan Matakuliah</li> <li>5. Prosedur Pembimbingan Akademik</li> <li>6. Surat Keputusan berkait pengaturan studi Mahasiswa</li> </ol>
9	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>2. Manual Penetapan standar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>3. Manual Pelaksanaan standar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>4. Manual Evaluasi Standar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>5. Manual Pelaksanaan Standar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>6. Manual Pengendalian Standar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> <li>7. Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li> </ol>



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

<b>No. Dokumen:</b> STIES/DPM/Std/03.01.03.03	<b>STANDAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK</b>	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022
		Revisi : 01

	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Peraturan Akademik Fakultas di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li><li>9. Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li><li>10. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li><li>11. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</li><li>12. Pedoman pembimbingan dan penulisan skripsi</li></ol>
--	--